

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад
с.Сторожевка Татищевского района
Саратовской области»

М.А.Мичурина
Приказ № 53 от 31.08.2014



Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад
с.Сторожевка Татищевского района
Саратовской области»

Ч.Н.Чугунова
/С.Н.Чугунова/

Принято на Общем собрании трудового
коллектива МДОУ Детский сад с.Сторожевка
Татищевского района Саратовской области»
Протокол № 1 от 31.08.2014 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Сторожевка Татищевского района Саратовской области»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Сторожевка Татищевского района Саратовской области» (далее МДОУ) разработаны в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и должны выполняться всеми родителями (законными представителями) и работниками ДОУ.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает в МДОУ рабочее спокойствие и предполагает работу между воспитанниками, родителями (законными представителями) и работниками МДОУ.
- 1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МДОУ, общего родительского собрания, у совета работников (общего собрания трудового коллектива) МДОУ.
- 1.4. МДОУ постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой ДОУ.

2. Режим работы в ДОУ.

2.1. Режим работы МДОУ «Детский сад с. Сторожевка Татищевского района Саратовской области» с понедельника по пятницу с выходными днями (суббота, воскресенье и праздничные дни).

*для воспитанников с 7.00 до 17.30 + дежурная группа до 19.00ч.

В соответствии с ТК РФ в предпраздничные дни режим работы учреждения устанавливается на 1 час короче.

2.2. ДОУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3.Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболеваний: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.

3.2. Если в течение дня у воспитанников появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из МДОУ.

Родители (законный представитель) обязаны приводить воспитанника в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из МДОУ, требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые представлены в заявлении. Нельзя забирать воспитанников из МДОУ не поставив в известность воспитателей группы, а так же поручать несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.

Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие воспитанника по уважительной причине в МДОУ, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

3.3. Необходимо родителям предупреждать, а так же отсутствие более 5 дней воспитанников принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендации по индивидуальному режиму воспитанника.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и администрацию.

3.5. В МДОУ запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства принесенные родителями.

4.Одежда и гигиена воспитанника.

4.1. Перед тем как вести воспитанника в детский сад, родители (законные представители)должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в МДОУ в чистой одежде.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

4.4. В МДОУ у воспитанников есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.5. У воспитанников в МДОУ должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается (допускается второй комплект одежды).

- 4.8. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания.

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-и разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на медперсонал ДОО и осуществляется штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующим ДОО.

5.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд.

5.5. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

5.6. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в таблице посещаемости детей до 9.00 часов утра.

5.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медперсонал и администрацию ДОО.

6. Особенности родителей (законных представителей)

6.1. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя.

6.3. Категорически запрещается приход воспитанника дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.4. По санитарным нормам запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.5. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы) и т.д.

Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

6.6. не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.

7.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.Разное

8.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО, без разрешения администрации.

8.2. В помещении и на территории ДОО строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

8.3. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.4. Педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно. По вопросам организации воспитательно-образовательного процесса родители (законные представители) могут обратиться к специалистам ДОО.